



Zasady zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/staż realizowane w ramach projektu „Wsparcie osób młodych”

1. Uczestnikom/-czkom szkoleń i staży realizowanych w ramach projektu „Wsparcie osób młodych” przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie odbywają się zajęcia/staż oraz z powrotem.
2. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i staż można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
3. **W przypadku korzystania z publicznych środków transportu zbiorowego (np. PKP, PKS, innym zbiorowym środkiem komunikacji):**
 - a) dowodem potwierdzającym koszt dojazdu są bilety i listy obecności na szkoleniu lub na stażu,
 - b) w przypadku biletów jednorazowych, czasowych lub dobowych dowodem poniesienia wydatku są bilety potwierdzające dojazd w obie strony z każdego dnia, w którym odbywał się szkolenie lub staż;
 - c) w przypadku biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych):
 - bilet musi być imienny,
 - termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia lub stażu,
 - gdy szkolenie nie jest realizowane w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia koszty biletu okresowego kwalifikowane są proporcjonalnie w stosunku do faktycznej liczby dojazdów Uczestnika/-czki projektu do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji szkolenia w okresie, którego dotyczy bilet¹.
4. **W przypadku wydatków poniesionych przez Uczestnika/-czkę projektu w związku z dojazdem własnym samochodem:**
 - a) koszty kwalifikowane będą w uzasadnionych przypadkach, tj. w przypadku utrudnionego dojazdu środkami komunikacji zbiorowej do miejsca szkolenia lub stażu (np. brak komunikacji, przesiadki, długie oczekiwanie na połączenie) lub w przypadku Uczestnika/-czki z niepełnosprawnością,
 - b) dowodem potwierdzającym koszt jest wniosek o zwrot kosztów dojazdu i listy obecności na szkoleniu lub na stażu,
 - c) wydatki kwalifikowane są do wysokości ceny biletu najtańszego transportu publicznego na danej trasie (jeśli Uczestnik/-czka projektu poniosła wydatki w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu) lub do wysokości faktycznie poniesionych kosztów jeśli Uczestnik/-czka projektu udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej niż cena biletu;
5. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu jest ukończenie szkolenia lub stażu i potwierdzenie obecności na szkoleniu lub stażu podpisem na listach obecności.
6. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia lub na staż publicznymi środkami transportu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/-czkę projektu w Biurze projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* (załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu),
 - b) biletów komunikacji zbiorowej (np. bilety kolejowe kl. II, bilety komunikacji podmiejskiej i miejskiej (wszystkie jednorazowe lub potwierdzenie zakupu biletów długoterminowych imiennych),
7. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia lub na staż samochodem prywatnym niezbędne złożenie przez Uczestnika/-czkę projektu w Biurze projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* (załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu),

¹Np. koszt biletów długoterminowych rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania zajęć (koszt biletu miesięcznego / 30 dni x ilość dni zajęć, na których obecny był/-a Uczestnik/-czka).





- b) poprawnie wypełnionego *Oświadczenia o zwrocie kosztów dojazdu samochodem prywatnym* (załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu),
 - c) *Oświadczenia dotyczącego samochodu* (załącznik nr 3) lub *Oświadczenia osoby używającej samochód* (załącznik nr 4),
 - d) *Zaświadczenia o wysokości opłat za przejazdy na danej trasie* (załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu).
8. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie korzystającej z samochodu na podstawie umowy użyczenia.
 9. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestnikowi/-czce projektu za czas nieobecności na szkoleniu lub na stażu.
 10. Bilety/potwierdzenia zakupu biletów okresowych dołączone do wniosku o zwrot kosztów dojazdu muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia/ nieczytelności Beneficjent na ich podstawie nie zwróci środków finansowych.
 11. Bilety/potwierdzenia zakupu biletów okresowych dołączone do wniosku o zwrot kosztów dojazdu muszą być opatrzone imieniem i nazwiskiem Uczestnika/-czki projektu oraz datą dzienną/ okresową, której dotyczą. Weryfikowana będzie zgodność daty biletu z dokumentem potwierdzającym obecność na szkoleniu lub na stażu (lista obecności).
 12. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu szkolenia lub stażu na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu numer rachunku bankowego oraz po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności na szkoleniach.
 13. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
 14. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika/-czki prosząc go o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
 15. W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika/-czkę projektu pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Beneficjenta lub całkowicie anulowana.
 16. Uczestnik/-czka projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania niniejszych zasad zwrotu kosztów dojazdu.
 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi *Zasadami zwrotu kosztów dojazdu* decyduje Beneficjent w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
 18. Beneficjent zapewnia sobie prawo zmiany *Zasad zwrotu kosztów dojazdu* w przypadku dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.



Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zwrocie kosztów dojazdu samochodem prywatnym

.....
imię i nazwisko uczestnika/- czki

.....

.....
adres zamieszkania

Oświadczenia o zwrocie kosztów dojazdu samochodem prywatnym

Niniejszym **oświadczam**, że:

a) w okresie wskazanym we wniosku o zwrot kosztów dojazdu dojeżdżałem/-am na szkolenia/na staż* realizowane w ramach projektu „Wsparcie osób młodych” samochodem prywatnym marki o numerze rejestracyjnym

własnym, użyczonym,

b) na wymienionej we wniosku o zwrot koszt dojazdu trasie, koszty przejazdu najtańszym środkiem publicznej komunikacji zbiorowej wynoszą zł (słownie:) w obie strony (na szkolenie/staż i z powrotem).

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika/- czki

*-niepotrzebne skreślić





Oświadczenie dotyczące samochodu

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* samochodu marki
o numerze rejestracyjnym

Zobowiązuję się na żądanie Beneficjenta udostępnić w celach kontrolnych kserokopię dowodu rejestracyjnego.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika/- czki

* niepotrzebne skreślić



Oświadczenie dotyczące użyczenia samochodu

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* samochodu markio numerze rejestracyjnym i użyczam w/w pojazdu p.celem dojazdu na szkolenia/na staż* w ramach projektu „Wsparcie osób młodych”.

Zobowiązuję się na żądanie Beneficjenta udostępnić w celach kontrolnych kserokopię dowodu rejestracyjnego.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika/- czki

* niepotrzebne skreślić



Zaświadczenie przewoźnika o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie

Zaświadczam, że cena najtańszego biletu jednorazowego (dla osoby dorosłej) na przejazd na trasie od dowynosi brutto, oraz miesięcznego/30-dniowego brutto.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis i pieczęć Przewoźnika

