



## REGULAMIN

### § 1

#### Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- a) **Projekt** – projekt pn.: „*Wsparcie osób młodych*”, realizowany przez MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp.k. (dalej MDDP Akademia Biznesu), na podstawie umowy podpisanej z Województwem Mazowieckim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, **oś Priorytetowa I**: Osoby młode na rynku pracy, **Działanie**: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, **Poddziałanie**: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- b) **Beneficjent** – MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k.,
- c) **Biuro projektu** - Al. Jana Pawła II 25, biuro MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp. k.,
- d) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,
- e) **Kandydat/-ka do projektu** – osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu, spełniająca wymogi rekrutacji,
- f) **Uczestnik/-czka projektu** – osoba zakwalifikowana, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- g) **Strona internetowa Beneficjenta** – [www.akademiamddp.pl](http://www.akademiamddp.pl),
- h) **Strona internetowa projektu** – [www.wsparcieosobmlodych.pl](http://www.wsparcieosobmlodych.pl),
- i) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- j) **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
- k) **Osoba z kategorii NEET** – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru, proces rekrutacji, zakres i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu: „*Wsparcie osób młodych*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2016 do 31.07.2017 i obejmuje swoim zasięgiem województwo mazowieckie.
3. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w biurze projektu, dostępny jest także do pobrania na stronie internetowej Projektu: [www.wsparcieosobmlodych.pl](http://www.wsparcieosobmlodych.pl).



### § 3

#### **Cel projektu**

Celem głównym projektu jest uzyskanie zatrudnienia przez minimum 35 osób w wieku 15-29 lat, w tym 1 z niepełnosprawnością, spośród 80 objętych wsparciem (48 kobiet, 32 mężczyzn), zamieszkujących w woj. mazowieckim, pozostających bez pracy, nieuczących się i niekształcących (tzw. młodzież NEET), poprzez m.in. opracowanie Indywidualnych Planów Działań, szkolenia, egzaminy, pośrednictwo pracy i staże zawodowe kończące się zatrudnieniem.

### § 4

#### **Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikami/-czkami projektu są osoby młode, w tym 4 osoby z niepełnosprawnościami i 6 osób długotrwale bezrobotnych, w wieku 15-29 lat, bez pracy, nieuczące się i niekształcące – tak zwana młodzież NEET (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER), w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy: 14 osób bezrobotnych i 66 osób biernych zawodowo. Projekt jest skierowany do osób zamieszkałych - w rozumieniu kodeksu cywilnego - w województwie mazowieckim.
2. W projekcie **nie może brać udziału** młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych;
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe;
  - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
  - matki opuszczające pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
  - absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków);
  - absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków);
  - matki przebywające w domach samotnej matki;
  - osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

### § 5

#### **Rekrutacja**

1. Etap I: przyjmowanie zgłoszeń,  
Etap II: ocena kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym,  
Etap III: osoby spełniające kryteria formalne (osoby w wieku 15-29 lat, bez pracy, nieuczące się i niekształcące, zamieszkujące - w rozumieniu kodeksu cywilnego – województwo mazowieckie), odbędą rozmowę z psychologiem. W wyniku rozmowy, psycholog określi w skali od 0 (niski) do 10 (b. wysoki)



- poziom potrzeby objęcia danej osoby wsparciem oraz sporządzi kartę oceny kandydata zawierającą uzasadnienie dla przyznanej liczby punktów.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie są zobowiązane do wypełnienia formularza zgłoszeniowego i złożenia go osobiście lub przesłania pocztą/kurierem na adres biura projektu, bądź drogą mailową.
  3. W przypadku złożenia formularza zgłoszeniowego zawierającego braki formalne kandydat/-ka zostanie poinformowany/a telefonicznie, a następnie zostanie poproszony/a o uzupełnienie i dostarczenie prawidłowego formularza zgłoszeniowego osobiście lub na wskazany adres mailowy w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku nieusunięcia braków formalnych we wskazanym terminie, formularz zgłoszeniowy zostanie bez rozpatrzenia.
  4. Zgłoszenia przyjmowane będą od 13 czerwca do 26 czerwca 2016 roku (14 dni kalendarzowych).
  5. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby kandydatów/-ek spełniających kryteria formalne, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
  6. Rekrutacja odbywa się według zasad: bezstronności, jawności i przejrzystości, równości szans (w tym płci).
  7. Kryteria dodatkowo punktowane:
    - a) wykształcenie:
      - podstawowe i gimnazjalne - 5 pkt.
      - zawodowe - 4 pkt.
      - ponadgimnazjalne - 2 pkt.
    - b) doświadczenie zawodowe:
      - brak - 5 pkt.
      - do 12 miesięcy - 4 pkt.
      - od 12 do 24 miesięcy - 3 pkt.
    - c) płeć:
      - kobieta – 5 pkt.
    - d) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności - 5 pkt.
    - e) osoby niezarejestrowane w PUP - 5 pkt.
  8. 80 osób z najwyższą liczbą przyznanych punktów (suma punktów dodatkowych i przyznanych przez psychologa) zostanie zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.
  9. W przypadku, gdy do projektu zgłosi się większa liczba osób spełniające kryteria formalne, niż zakładano, przyjmowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów oraz utworzona zostanie lista rezerwowa.
  10. Osoby z listy rezerwowej zostaną objęte wsparciem w przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki z udziału w projekcie, lub naruszenia regulaminu uczestnictwa. Będzie to możliwe, pod warunkiem objęcia nowej osoby całym oferowanym wsparciem.

## § 6

### Wsparcie w ramach projektu

1. Po zakwalifikowaniu Uczestnika/-czki do udziału w projekcie i przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia, Beneficjent zawrze z Uczestnikami/-czkami umowę określającą warunki udziału w projekcie.





2. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe **bezpłatne** wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek projektu w postaci:
  - a) **INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA** (3 godziny na osobę): mającego na celu identyfikację potrzeb Uczestników/-czek oraz wsparcie w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym określenie stopnia oddalenia od rynku pracy oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania. Kwalifikacje Uczestników/-czek projektu będą dostosowane do potrzeb lokalnych rynków pracy z uwzględnieniem branż strategicznych dla województwa mazowieckiego;
  - b) **POŚREDNICTWA PRACY** (10 godzin na osobę): w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych, pomoc w opracowaniu profilu zawodowego na portalach społecznościowych, cv i listu motywacyjnego oraz przedstawienie i analiza ofert pracy;
  - c) **WSPARCIA SZYTEGO NA MIARĘ**: szkolenia zawodowe oraz kursy zostaną dobrane zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, na podstawie predyspozycji i umiejętności Uczestników/-czek projektu zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy. Każde ze szkoleń zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym, który potwierdzi uzyskane kwalifikacje zawodowe. Dodatkowo każdy/-a z Uczestników/-czek będzie miał/-a możliwość skorzystania z tzw. szkoleń „miękkich” (16 godzin na osobę), a także z indywidualnego wsparcia psychologicznego (3 godziny na osobę). Za udział w szkoleniach przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości 5 zł brutto za godzinę, zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, wymagane badania lekarskie oraz wyżywienie (dot. zajęć powyżej 6 godzin dziennie).
  - d) **PLATNEGO 3-MIESIĘCZNEGO STAŻU ZAWODOWEGO**: umożliwi nabycie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu. Staż odbędzie się na podstawie umowy zawartej między Beneficjentem a Uczestnikiem/-ką. Uczestnikowi/-czce stażu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 120% zasiłku za każdy pełen miesiąc odbywania stażu (kwota 1304,70 zł brutto, kwota uwzględnia składki pracodawcy) oraz zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.
4. Wsparcie dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
5. Warunkiem ukończenia szkoleń i kursów zawodowych jest:
  - a) osiągnięcie wymaganej, w zależności od rodzaju szkolenia frekwencji,
  - b) zdanie egzaminów końcowych.
6. Każdy Uczestnik/-czka spełniający/-a warunki określone w pkt. 5 otrzyma dokument potwierdzający ukończenie szkolenia.
7. Udział w każdej formie wsparcia w ramach projektu jest bezpłatny.
8. Każdy Uczestnik/-czka zobowiązany jest do:
  - a) uczestnictwa w spotkaniach doradztwa zawodowego i wsparcia psychologicznego,
  - b) udziału w warsztatach i blokach szkoleniowych,
  - c) każdorazowego potwierdzenia udziału w wymienionych w punktach a i b formach wsparcia poprzez podpisanie list obecności,
  - d) przekazania wypełnionej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej każdego zakresu wsparcia,
  - e) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
9. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/staż dotyczy:
  - a) przejazdu komunikacją publiczną (PKP II klasa, PKS, busami regionalnymi/lokalnymi itp.) – Uczestnik/-czka zobowiązany/na jest do złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów oraz załączenia oryginałów biletów/paragonów fiskalnych za każdy dzień szkolenia/staż (dojazd tam



- i z powrotem). Koszt biletu okresowego jest kwalifikowany jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.
- b) przejazdów własnym samochodem – Uczestnik/-czka zobowiązany/na jest do złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów, oświadczenia o korzystaniu z samochodu. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Jeżeli Uczestnik/-czka projektu poniesie niższe koszty niż cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku.
  - c) zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu szkolenia/stażu na wskazany numer rachunku bankowego przez Uczestnika/-czkę oraz po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności na szkoleniach/stażu, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
10. Wypłata dodatku motywacyjnego w wysokości 5 zł brutto przysługują za każdą pełną odbytą godzinę szkoleniową. Wypłata nastąpi jednorazowo na wskazany numer rachunku bankowego przez Uczestnika/-czkę po zakończeniu szkolenia w terminie 14 dni. Wysokość dodatku motywacyjnego uzależniona jest od ilości godzin szkoleniowych zrealizowanych przez Uczestnika/-czkę.
  11. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną nastąpi w terminie 14 dni od złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów oraz przedłożenia rachunków/umów/potwierdzeń przelewów lub innych równoważnych dokumentów.
  12. Wypłata stypendium stażowego w wysokości 120% zasiłku - 1304,70 zł brutto (kwota uwzględnia składki pracodawcy), następuję w terminie do 10 dni roboczych od akceptacji Listy obecności na wskazany numer rachunku bankowego przez Uczestnika/-czkę. Szczegółowe zasady wypłaty stypendium stażowego określone są w Umowie o staż.
  13. Wzory wniosków o wypłatę zwrotów kosztów dojazdu, kosztów opieki nad osobą zależną dostępne są na stronie [www.wsparcieosobmlodych.pl](http://www.wsparcieosobmlodych.pl) oraz w biurze projektu.
  14. Beneficjent zastrzega sobie prawo wypłaty: zwrotu kosztów dojazdu, dodatku motywacyjnego, zwrotów kosztów opieki nad osobą zależną w późniejszym terminie w przypadku opóźnień w przekazywaniu środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika/-czki z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach podjęcia przez niego/nią pracy oraz w innych przypadkach w wyniku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach Beneficjent ma prawo skreślenia Uczestnika/-czki listy uczestników projektu.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-ki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/-nią niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu, Beneficjent jest upoważniony do wezwania Uczestnika/-czki do zwrotu kosztów uczestnictwa w wysokości stanowiącej 100% wartości kosztów jego udziału w projekcie (16 169,04 zł) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.





5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych umowach w ramach projektu.
2. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek powiadomienia Beneficjenta o wszystkich zmianach w danych przekazanych Beneficjentowi podczas procesu rekrutacyjnego.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie i umowach dotyczących uczestnictwa w projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Kierownik projektu.
8. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie oraz umowach dotyczących uczestnictwa w projekcie obowiązują przepisy prawa w zakresie prawa krajowego i unijnego oraz przepisy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

