



Umowa uczestnictwa w projekcie „Wsparcie osób młodych” nr xx/ 2016

zawarta w Warszawie dnia 2016 r. pomiędzy:

MDDP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Akademia Biznesu spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 25, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000288782, numer NIP 701-008-81-70, zwaną dalej MDDP Akademią Biznesu, zwanym dalej **Beneficjentem**

reprezentowanym przez: Łukasza Pierścionka – Dyrektora ds. Projektów

a

Panią/Panem,

Zamieszkałą/ym:,

Legitymującą/ym się dowodem osobistym seria i nr,

numer PESEL,

zwaną/ym dalej **Uczestnikiem projektu**.

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** - projekt pn.: „Wsparcie osób młodych”;
- 2) **Okres realizacji projektu**: od 01.05.2016 r. do 31.07.2017 r.;
- 3) **Umowa** – Umowa uczestnictwa w projekcie;
- 4) **Siedziba Beneficjenta** - Al. Jana Pawła II 25,00-854 Warszawa;
- 5) **Biuro projektu** - Al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa;
- 6) **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 7) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie;
- 8) **Pracodawca** – miejsce odbycia stażu oraz miejsce zatrudnienia uczestnika;
- 9) **Kandydat do projektu** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie;
- 10) **Uczestnik projektu** – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie;
- 11) **Regulamin** – Regulamin projektu „Wsparcie osób młodych”;
- 12) **Umowa o dofinansowanie projektu** – Umowa o dofinansowanie projektu „Wsparcie osób młodych”;

§ 2 Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy są zasady uczestnictwa w projekcie „Wsparcie osób młodych” nr POWR.01.02.01-14-0054/15-00, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3 Prawa i obowiązki Beneficjenta



- 1) Beneficjent w wykonaniu Umowy zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia Uczestnikowi projektu wsparcia zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, Regulaminem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej szkolenia i doradztwo;
 - c) wydania Uczestnikowi projektu stosownych zaświadczeń i certyfikatów o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem wypełnienia przez uczestnika projektu zobowiązań określonych niniejszą Umową i Regulaminem;
 - d) zwrotu kosztów dojazdu Uczestnika na szkolenia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie w § 6 ust.9;
 - e) wypłaty dodatku motywacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie w § 6 ust.10;
 - f) zwrotów kosztów opieki nad osobą zależną zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie w § 6 ust.11;
 - g) wypłaty stypendium stażowego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
- 2) Beneficjent w zakresie wykonania Umowy ma prawo do korzystania z podwykonawców w zakresie zgodnym z Umową o dofinansowanie Projektu.

§ 4 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

- 1) Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a) uczestnictwa w doradztwie mającym na celu opracowanie Indywidualnego Planu Działania;
 - b) uczestnictwa w każdej formie wsparcia wskazanej w Indywidualnym Planie Działania;
 - c) uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych;
 - d) przestrzegania pkt. 6 oraz pkt. 7 zawartych w Oświadczeniu Uczestnika Projektu;
 - e) przestrzegania Regulaminu projektu;
 - f) każdorazowego sporządzania i dostarczania Beneficjentowi prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta, potrzebnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu. Dokumenty będą dostarczane przez Uczestnika projektu w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta i miejscu wskazanym przez Beneficjenta;
 - g) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm powszechnie obowiązujących.
- 2) Z obowiązków określonych w § 4 ust. 1 zwalnia Uczestnika projektu:
 - a) podjęcie zatrudnienia w oparciu o:
 - i) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy);
 - ii) stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1946 r. – Kodeks cywilny);
 - iii) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej).
 - b) działanie siły wyższej, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
- 3) Brak uczestnictwa w formach wsparcia wskazanych w Indywidualnym Planie Działania będzie traktowane jako nieuzasadnione odstępianie od niniejszej Umowy.





§ 5 Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie

- 1) Beneficjent może w każdej chwili rozwiązać Umowę uczestnictwa w projekcie z Uczestnikiem projektu w trybie natychmiastowym.
- 2) Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym może nastąpić, gdy uczestnik nie przestrzega § 4 Umowy.
- 3) Wypowiedzenie ma charakter pisemny.
- 4) W przypadku gdy:
 - a) Uczestnik projektu nie realizuje założeń Indywidualnego Planu Działania zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - b) uchyła się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie uczestnictwa w projekcie oraz w Regulaminie;
 - c) wystąpią okoliczności, które z winy Uczestnika projektu uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie uczestnictwa w projekcie.Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi projektu kary umownej (w wysokości 16 169,04 zł). Uczestnik projektu zobowiązany jest do dokonania zapłaty kary umownej na podstawie dokumentu wystawionego przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania w/w dokumentu. Wezwanie do zapłaty wystawione przez Beneficjenta staje się wymagalne z upływem 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia go Uczestnikowi projektu.
- 5) Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności.
- 6) W przypadkach o których mowa w § 4 pkt. 2 Umowy, Uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny wystąpienia zdarzeń w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od daty wystąpienia zdarzenia.
- 7) Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej do 7 dni kalendarzowych od podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie, lecz nie później niż przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
- 8) W przypadku zakończenia udziału w projekcie z powodu podjęcia przez Uczestnika projektu zatrudnienia zgodnie z § 4, pkt. 2 niniejszej umowy lub siły wyższej, uznaje się że Uczestnik projektu zakończył udział w projekcie i nie będzie obciążony karą umowną.
- 9) Potwierdzenie podjęcia zatrudnienia następuje na podstawie dostarczonego przez Uczestnika projektu jednego z poniższych dokumentów:
 - a) kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
 - b) zaświadczenie od pracodawcy zawierające informacje dotyczące rodzaju umowy, terminu jej zawarcia, czasu na jaki została zawarta, wymiaru etatu, w przypadku umowy cywilno-prawnej także jej wartości,
 - c) zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy lub dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej (przedkładane do 25 dnia każdego miesiąca) oraz wpis do CEDIG.



- 10) Uczestnik projektu jest zobowiązany poinformować Beneficjenta projektu o podjętym zatrudnieniu (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego lub podjęcia działalności gospodarczej) w terminie do 3 dni kalendarzowych od zaistnienia tego faktu oraz przedłożenia potwierdzających dokumentów w biurze projektu.

§ 6 Postanowienia końcowe

- 1) Umowa uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Projektu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3) Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej.
- 4) Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
- 5) Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
- 6) W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 5. Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
- 7) Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej Umowy należy do Beneficjenta, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z PO WER, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.
- 8) Umowa zostaje zawarta do czasu zakończenia udziału w projekcie oraz wywiązania się przez obie strony z wszystkich zobowiązań wobec Beneficjenta, określonych w niniejszej Umowie.
- 9) Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
- 10) Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
- 11) Wszelkie zmiany Umowy o uczestnictwo w projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.